

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 2923/GDĐT-CTTT

Về công tác tổ chức khám sức khỏe định kỳ
cho cán bộ, giáo viên, nhân viên các cơ sở
giáo dục trên địa bàn thành phố.

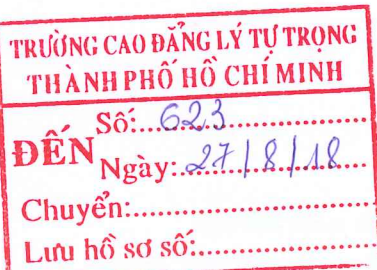
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 8 năm 2018

lg: *Tây Dương PTT chỉ đạo*

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng trường THPT;
- Giám đốc Trung tâm GDTX;
- Thủ trưởng các trường CĐ – TC trực thuộc;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.



Căn cứ Thông tư số 14/2007/TT-BTC ngày 08 tháng 3 năm 2007 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn sử dụng kinh phí thực hiện công tác y tế trong các trường học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 04/2012/TTLT-BYT-BTC ngày 29 tháng 02 năm 2012 của liên Bộ y tế - Bộ Tài chính về việc ban hành mức tối đa khung giá một số dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh của Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24 tháng 11 năm 2014 của liên Bộ Y tế - Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Bảo hiểm Y tế;

Nhằm phát huy hiệu quả hơn nữa chất lượng công tác khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục triển khai và hướng dẫn công tác khám sức khỏe định kỳ mỗi năm học cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh như sau:

1. Về tổ chức khám sức khỏe định kỳ:

- Nhà trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên ít nhất mỗi năm 01 lần vào đầu học kỳ I và lựa chọn cơ sở y tế để ký hợp đồng thực hiện (*Ký hợp đồng với cơ sở y tế đủ điều kiện khám sức khỏe theo Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013*).

- Việc khám sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và thông báo kết quả phải được hoàn tất trong học kỳ 1. Thời gian từ khi kết thúc việc khám sức khỏe đến khi gửi thông báo kết quả cho nhà trường tối đa là 15 ngày. Riêng các bệnh cấp tính cần phải được thông báo ngay trong ngày khám cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Kết quả khám sức khỏe định kỳ phải được thông báo về cho Ban Giám hiệu nhà trường để quản lý.

- Tất cả các đơn vị thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phải gửi lịch khám cụ thể và danh sách nhân sự của đoàn khám về Ban giám hiệu trường ít nhất 07 ngày trước khi tổ chức khám để được quản lý và giám sát.

- Liên Sở và Phòng Y tế, Phòng Giáo dục quận, huyện chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra công tác khám sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; nếu phát hiện đơn vị, cơ sở thực hiện không đúng sẽ bị xem xét xử lý theo quy định.

2. Về điều kiện đơn vị khám sức khỏe:

(Căn cứ theo quy định tại chương III Thông tư số 14/2013/TT-BYT và các phụ lục 4,5,6,7 Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013)

3. Về nội dung khám:

(Căn cứ theo quy định tại Điều 6 - chương II Thông tư số 14/2013/TT-BYT và phụ lục số 3 Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013)

4. Về kinh phí chi cho khám sức khỏe:

Sử dụng nguồn kinh phí được quy định tại Điều 3 của Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013.

5. Về hồ sơ khám sức khỏe và mẫu báo cáo kết quả khám sức khỏe:

- Thực hiện theo quy định tại điều 4. Chương II Thông tư số 14/2013/TT-BYT.
- Kết quả khám sức khỏe được các cơ sở khám sức khỏe tổng hợp thành bảng thống kê sau đợt khám tối đa 15 ngày làm việc gửi về Ban Giám hiệu phục vụ công tác lưu trữ hồ sơ.
- Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm thực hiện báo cáo về Cơ quan quản lý hạn chót trước ngày 15 tháng 3 hàng năm.

6. Về tổ chức thực hiện:

- Nhà trường đề nghị đơn vị ký hợp đồng khám sức khỏe cung cấp danh sách y, bác sĩ tham gia khám sức khỏe cùng các giấy tờ hợp lệ khác khi ký hợp đồng.
- Ban Giám hiệu nhà trường tổ chức giám sát việc khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên sau khi ký hợp đồng dịch vụ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Chính trị tư tưởng, chuyên viên thường trực: Phạm Thị Thu Hiền, 0908.626.798) để được hướng dẫn giải quyết.

Sở giáo dục và đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai công tác khám sức khỏe định kỳ mỗi năm học cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đúng quy định.

Đính kèm Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Y tế TP.HCM;
- Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Công đoàn Ngành;
- Phòng ban chuyên môn Sở GD&ĐT;
- Lưu VP, P.CTTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

Bùi Thị Diễm Thu